

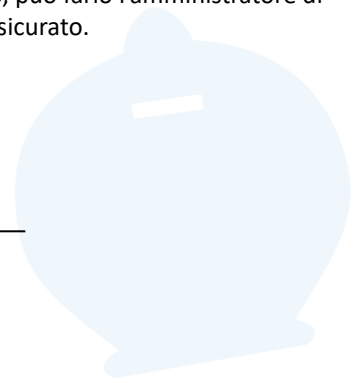


DENUNCIA INFORTUNIO

Da compilare ed inviare ad opera del socio Galeno/aderente Galeno Family, unitamente alla documentazione necessaria riportata in coda al modello e nel regolamento di Galeno, a mezzo posta elettronica certificata a **gestionesinistri@pec.cassagaleno.it** o a mezzo raccomandata a

GALENO – Gestione Sinistri via Piemonte 39, 00187 Roma

Se il socio Galeno/aderente Galeno Family è impossibilitato a sottoscrivere il modello, può farlo l'amministratore di sostegno, il tutore legale o il familiare preposto alla cura dell'assicurato.



NOME E COGNOME DEL SOCIO ADERENTE/ADERENTE GALENO FAMILY

(IN STAMPATELLO) _____

CODICE FISCALE DEL SOCIO GALENO/ADERENTE GALENO FAMILY

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

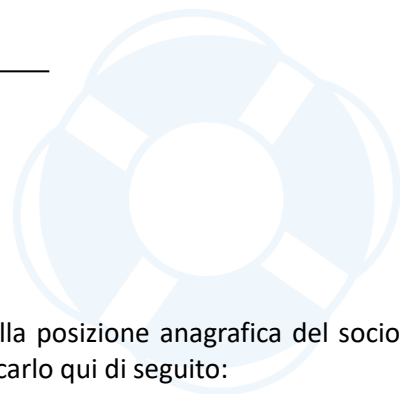
NOME E COGNOME DELLA PERSONA PER CUI SI CHIEDE IL RIMBORSO

(se diversa dal socio Galeno o dall'aderente Galeno Family)

(IN STAMPATELLO) _____

CODICE FISCALE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



Galeno per ogni comunicazione farà riferimento ai contatti in suo possesso nella posizione anagrafica del socio Galeno/aderente Galeno Family. Qualora i contatti siano cambiati si prega di indicarlo qui di seguito:

EMAIL _____

PEC _____

GALENO
Società Mutua Cooperativa/Fondo Sanitario Integrativo
via Piemonte 39, 00187 Roma
800 99 93 83
chiamata gratuita
www.cassagaleno.it
Fax 06 44 24 87 05

CCIAA Roma 749035
iscr. Albo delle società cooperative n. A127417
C.F. e P.I. 04273791006

Servizio Assistenza Soci
backoffice@cassagaleno.it
galeno@pec.cassagaleno.it

Ufficio sinistri
sinistri@cassagaleno.it
gestionesinistri@pec.cassagaleno.it

Amministrazione
amministrazione@cassagaleno.it
amministrazione@pec.cassagaleno.it



Si denuncia:

- INFORTUNIO
- INFORTUNIO A SEGUITO D'INCIDENTE STRADALE

Si richiede:

- EROGAZIONE DIARIA GESSO
- INVALIDITA' PERMANENTE

Si allega:

- COPIA DEL REFERTO DEL PRONTO SOCCORSO
- COPIA DEL CERTIFICATO DI PRIMA DIAGNOSI PRODOTTO DAL MEDICO
- COPIA DELLA PATENTE DI GUIDA (SE L' INFORTUNATO E' IL CONDUCENTE)
- COPIA DEL CERTIFICATO ATTESTANTE L'APPLICAZIONE DEL GESSO
- CERTIFICATO DI RIMOZIONE
- ALTRO _____

NOTA BENE: Se forniti in forma digitale i documenti dovranno essere nel formato pdf.



**SCRIVERE DI SEGUITO LA DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'EVENTO A STAMPATELLO, RIPORTANTE
LUOGO, DATA E ORA:**



AFFINCHÉ GALENO POSSA TRATTARE I TUOI/VOSTRI DATI É NECESSARIO SOTTOSCRIVERE IL SEGUENTE MODULO DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Consenso al trattamento dei dati personali comuni e sensibili per finalità assicurative

Preso visione di quanto specificato all'art 13 del Regolamento Generale di Galeno/art. 11 del Regolamento Galeno Family, contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE nr. 679/2016, sottoscrivendo il presente modulo e facendo apporre la firma dei tuoi familiari negli spazi sottostanti esprimete il consenso, valevole per il trattamento dei tuoi dati personali, e specificamente per quelli sensibili (ad esempio **relativi allo stato di salute** o alla situazione reddituale, previdenziale o lavorativa) per le finalità indicate al paragrafo 2, numeri 1, 2, 3 e 4 dell'informativa ed in particolare per la gestione dei sinistri e per finalità assicurative e liquidative. In mancanza di questo consenso, Galeno non potrà dare seguito alla richiesta di rimborso, che comporta necessariamente il trattamento dei dati personali, comuni e sensibili. Con il presente consenso autorizzi eventuali familiari appartenenti al tuo nucleo a conoscere le prestazioni assicurative liquidate/erogate ove ciò sia necessario per le verifiche in relazione ai massimali assicurati e per la fruizione dei servizi Web.

Esprimo consenso

Nego consenso

(consenso necessario)

LUOGO E DATA

FIRMA DEL SOCIO GALENO O ADERENTE GALENO FAMILY

Esprimo consenso

Nego consenso

(consenso necessario)

LUOGO E DATA

FIRMA DELLA PERSONA PER CUI SI CHIEDE IL RIMBORSO

(SE MINORE FIRMA DEL GENITORE O DI CHI NE HA LA POTESTÀ)

Coordinate bancarie sulle quali effettuare il rimborso:

c/c intestato a: _____

IBAN



Da compilare solo in caso di necessità

Delega

Io sottoscritto (nome e cognome del socio Galeno)

nato a _____, il _____

delego (nome e cognome) _____

nato a _____ il _____ (il "Delegato")

a scambiare dati personali, informazioni e documentazione in mio nome e per conto, relativamente al/ai sinistro/i denunciato/i a Galeno Società Mutua Cooperativa/ Fondo Sanitario integrativo ("Galeno") in data _____ autorizzando Galeno a comunicare esclusivamente per tale finalità i miei dati personali, anche relativi allo stato di salute o a eventuali condanne penali, reati e misure di sicurezza, al Delegato.

Allego copia del mio documento di identità e di quello del Delegato.

In fede

(luogo, data, firma leggibile del delegante)



Informativa

Informativa al socio Galeno/aderente Galeno Family sull'uso dei suoi dati e sui suoi diritti

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 ed in seguito all'entrata in vigore del Regolamento UE nr. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE nr. 679/2016 (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati o "GDPR"), il socio, i suoi familiari e ogni altro soggetto che entra in contatto con Galeno comunicando o conferendo i propri dati personali devono essere informati riguardo al possesso e al trattamento dei loro dati personali da parte di Galeno Società Mutua Cooperativa / Fondo Sanitario integrativo (di seguito "Galeno"), in qualità di Titolare del trattamento, con sede in Roma, via Piemonte 39, 00187 Roma.

1 – Fonte dei dati personali:

I dati personali dei soci/aderenti e dei rispettivi familiari sono raccolti da Galeno direttamente presso gli aderenti, i soci e gli interessati, al momento della compilazione della richiesta di iscrizione, delle dichiarazioni sullo stato di salute e dell'eventuale ulteriore documentazione richiesta (sanitaria e non) in relazione ai servizi ed alle prestazioni richieste, ovvero ancora al momento della registrazione nell'area web riservata predisposta da Galeno.

Nel caso di erogazione di prestazioni in convenzione diretta, alcuni dati (ed in particolare quelli relativi allo stato di salute, quali cartelle cliniche e documentazione sanitaria) possono essere trasmessi a Galeno ed acquisiti direttamente tramite le strutture sanitarie convenzionate.

Alcuni dati personali possono essere acquisiti anche presso banche dati e fonti accessibili al pubblico (quali albi ed elenchi), ovvero ancora acquisiti per il tramite di soggetti terzi (es. strutture sanitarie convenzionate).

I dati di altri soggetti che entrano in contatto con Galeno sono comunicati e/o conferiti dagli stessi su base volontaria, ad esempio attraverso la compilazione di form on-line per la partecipazione ad iniziative o per l'acquisizione di ulteriori informazioni sull'attività di Galeno.

2 - Finalità del trattamento:

Galeno informa che il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti finalità:

1 - garantire l'esecuzione dei rapporti associativi e, in particolare, l'adempimento di tutti i servizi e delle prestazioni previdenziali e assistenziali previste da Galeno (es. gestione e liquidazione sinistri), rese anche attraverso terzi (es. Compagnie di assicurazione ed Enti convenzionati);

2 – adempimento di obblighi di legge, regolamentari o previsti dalla normativa comunitaria, ivi incluse disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e/o da Organi di Vigilanza e Controllo;

3 – adempimento ed esecuzione di rapporti precontrattuali e contrattuali, ad esempio con i fornitori di beni e servizi ed i partner istituzionali e commerciali (anche in relazione allo svolgimento delle attività volte all'adempimento dei servizi ed all'erogazione delle prestazioni in favore dei soci/aderenti e dei familiari);

4 – adempimento di attività amministrative, gestionali e contabili;

5 – sviluppo delle attività commerciali, pubblicitarie e marketing, anche attraverso pratiche di marketing diretto, quali ricerche di mercato, informazioni commerciali, rilevazione del grado di soddisfazione della clientela, telemarketing, sistemi automatizzati di chiamata, senza l'intervento di un operatore, posta anche elettronica, telefax e messaggi di tipo MMS (Multimedia Message Service) e SMS (Short Message Service), applicazioni informatiche (APP), nell'area riservata del sito internet, ovvero attraverso social network;



6 – comunicazione a terzi, quali fornitori e partner commerciali, dei dati personali per finalità di marketing, anche attraverso pratiche di marketing diretto, e commerciali;

7 – solo per i dati conferiti attraverso la compilazione dei moduli (form) on-line, finalità di profilazione degli utenti del sito internet, al fine di rilevare le preferenze personali degli utenti ed inviare loro informazioni, anche di carattere commerciale, più rispondenti ai loro interessi.

3 – Base giuridica del trattamento e conferimento dei dati. Revoca del consenso al trattamento:

Per le finalità sopra descritte, la base giuridica che legittima il trattamento è il consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. "a" del GDPR, documentato in forma scritta, o in forma elettronica/digitale.

Per alcune tipologie di trattamento, la base giuridica che rende legittimo il trattamento può essere costituita dalla necessità di adempiere ed eseguire un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero delle misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, co. 1, lett. "b" GDPR), ovvero ancora dall'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, co. 1, lett. "c" GDPR).

Il conferimento dei dati, quando essi vengano acquisiti in base ad un obbligo di legge ovvero in quanto strettamente funzionali all'esecuzione del rapporto contrattuale o associativo, è necessario e un eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di svolgere le attività richieste per la conclusione e per l'esecuzione del contratto, dei servizi e delle prestazioni previdenziali ed assistenziali fornite da Galeno, anche attraverso terzi e, dunque, l'impossibilità di iscriversi a Galeno.

Di conseguenza, il socio/aderente, con la firma apposta nel modulo d'iscrizione e/o con l'accettazione espressa della presente informativa presentata mediante il servizio web riservato a soci ed aderenti, esprime il suo consenso al trattamento dei dati per le finalità sopraindicate (cfr. paragrafo 2, nn. 1-4).

Per le sole finalità di marketing (cfr. paragrafo 2, n. 5), comunicazione a terzi per finalità di marketing e commerciali (cfr. paragrafo 2, n. 6) e di profilazione (cfr. paragrafo 2, n. 7), il consenso al trattamento non è obbligatorio, ma facoltativo e subordinato all'espresso e specifico consenso dell'interessato. Pertanto, l'eventuale rifiuto di fornirlo non pregiudica gli adempimenti di legge, i servizi e le prestazioni previdenziali ed assistenziali, nonché lo svolgimento di rapporti associativi e contrattuali con Galeno.

Revoca del consenso al trattamento

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati, qualora la base giuridica del trattamento sia costituita esclusivamente dal consenso dell'interessato (ad esempio per le finalità di marketing (cfr. paragrafo 2, n. 5), comunicazione a terzi per finalità di marketing e commerciali (cfr. paragrafo 2, n. 6), e per quelle con finalità di profilazione – cfr. paragrafo 2, n. 7).

Tale diritto non sussiste qualora il trattamento avvenga in esecuzione di obblighi di legge o per l'esecuzione di obblighi precontrattuali, contrattuali o dei rapporti volti alla fornitura di servizi o di prestazioni di assistenza stipulati dall'interessato (paragrafo 2, nn. 1-4).

In ogni caso, l'eventuale revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

4 - Categorie dei dati trattati:

Le categorie di dati trattati sono costituite dai dati comuni, identificativi, sensibili e giudiziari (ed in particolare dai dati anagrafici e relativi allo stato di salute ovvero alla situazione reddituale o lavorativa) contenuti nella modulistica associativa ed assicurativa e nelle comunicazioni inviate dagli interessati nel



corso dei relativi rapporti e per la loro esecuzione, ovvero per la fruizione dei relativi servizi e prestazioni, anche assistenziali e previdenziali.

Le categorie di dati acquisiti presso terzi sono dati comuni (quali ad esempio i dati anagrafici ed i recapiti) e particolari relativi allo stato di salute (ad esempio documentazione sanitaria, cartelle cliniche, ecc.).

5 - Modalità del trattamento:

I dati verranno trattati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie, per scopi determinati, espliciti e legittimi, saranno pertinenti, aggiornati e non eccedenti rispetto alle finalità sopra elencate per le quali sono raccolti e potranno essere utilizzati in ulteriori operazioni di trattamento in termini compatibili con tali scopi. I trattamenti avverranno manualmente e con l'ausilio di strumenti elettronici ed automatizzati (compresa la raccolta dei dati per via telematica, direttamente presso l'interessato).

6 - Categorie di destinatari ai quali i dati personali potranno essere comunicati:

I dati personali, potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti, che li tratteranno in qualità di autonomi Titolari del trattamento, ovvero di Responsabili o incaricati dei trattamenti di loro competenza nominati da Galeno:

1 - fornitori dei servizi assistenziali, previdenziali e assicurativi scelti da Galeno (ad esempio compagnie di assicurazione, società di gestione, broker assicurativi, istituti di cura) i quali, in tal caso, si occuperanno del relativo trattamento, e non saranno soggetti a diffusione;

2 - soggetti specificamente incaricati quali consulenti, dipendenti e altri collaboratori a ciò abilitati per i trattamenti necessari o connessi allo svolgimento delle attività contrattuali e comunque connesse ai servizi ed alle prestazioni rese da Galeno, anche attraverso terzi;

3 – soggetti terzi che svolgono o forniscono specifici servizi strettamente funzionali all'esecuzione del rapporto contrattuale, associativo o dei servizi e prestazioni rese da Galeno (anche mediante trattamenti continuativi), quali società di servizi informatici e cloud computing; banche e società che svolgono servizi di pagamento; assicurazioni; agenti; studi professionali che prestino servizi di assistenza, consulenza fiscale, legale o amministrativa; periti medico-legali e/o assicurativi; società di recupero crediti ed i legali incaricati di seguire le procedure di recupero crediti o di affari contenziosi; società di stampa ed imbustamento della corrispondenza; eventuali revisori contabili.

4 – organi ispettivi preposti a verifiche e controlli inerenti la regolarità degli adempimenti di legge, ai quali i dati potranno essere comunicati a seguito di ispezioni, verifiche e controlli.

I dati non sono oggetto di diffusione o trasferimento verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

7 - Tempi di conservazione:

I dati personali, anche sensibili o giudiziari, saranno conservati per nr. 10 (dieci) anni, dalla cessazione del rapporto associativo con Galeno da parte del Socio/Aderente.

Qualora l'Interessato abbia conferito i dati per l'esclusiva finalità di partecipare ad iniziative promozionali o commerciali o benefiche che non abbiano comportato la stipulazione di un rapporto contrattuale o associativo, i dati saranno conservati per la minore durata di 5 anni dal conferimento dei dati.

In ogni caso, è fatta salva la possibilità di una loro ulteriore conservazione in adempimento a eventuali obblighi di legge o per la tutela di diritti in sede giudiziaria.

I dati personali potranno essere cancellati anche prima di tale periodo qualora non siano più necessari per adempimenti contrattuali, amministrativi, fiscali, contabili o di legge.

8 - Esistenza di un processo decisionale automatizzato:

Non è presente un processo decisionale automatizzato.



9 – Diritti dell'interessato

L'interessato (socio/aderente o familiare) potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti a lui riservati ed in particolare i seguenti:

- il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- il diritto di rettifica e integrazione dei dati personali (art. 16 GDPR);
- il diritto di cancellazione dei dati personali (diritto all'“oblio”), nei casi previsti dall'art. 17 GDPR;
- il diritto di chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali, nei casi e con le modalità previste dall'art. 18 GDPR;
- il diritto alla portabilità dei dati, secondo quanto previsto dall'art. 20 GDPR;
- il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali nei casi previsti dalla legge;
- il diritto di revocare il consenso al trattamento (cfr. paragrafo 3);
- il diritto di proporre reclamo ad un Autorità di controllo e segnatamente al Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio di tutti i diritti spettanti all'interessato può essere esercitato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile per la protezione dei dati “dpo@cassagaleno.it” o scrivendo al Titolare del trattamento ai seguenti recapiti: Galeno Società Mutua Cooperativa/Fondo Sanitario Integrativo – via Piemonte 39, 00187 Roma.

Su richiesta dell'interessato il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

10 - Titolare, Responsabile del trattamento e DPO (Data protection officer)

Il titolare del trattamento è: Galeno Società Mutua Cooperativa/Fondo sanitario integrativo, via Piemonte 39, 00187 Roma, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Dott. Aristide Missiroli.

Dati contatti del Titolare del trattamento: privacy@cassagaleno.it

Dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati (“DPO”): dpo@cassagaleno.it.



Documentazione da allegare al modello, variabile a seconda della prestazione da rimborsare

| TIPOLOGIA DI RIMBORSO | DOCUMENTAZIONE |
|--|--|
| • infortuni | <ul style="list-style-type: none">• modello di richiesta di denuncia infortuni• copia del referto del pronto soccorso o del certificato di prima diagnosi prodotto da un medico |
| • infortuni a seguito d'incidente stradale | <ul style="list-style-type: none">• modello di richiesta di denuncia infortuni• copia del referto del pronto soccorso o del certificato di prima diagnosi prodotto da un medico• copia della patente di guida (se l'infortunato è il conducente) |
| • diaria di gesso | <ul style="list-style-type: none">• modello di richiesta di denuncia infortuni• copia del certificato che attesta l'applicazione del gesso• referto di pronto soccorso o certificato di prima diagnosi• certificato di rimozione |